



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Piero Gobetti”

Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

CALTAGIRONE

Allegato B

Si definiscono le seguenti misure:

1. L'ingresso in Istituto è differenziato dall'uscita dallo stesso. I candidati accederanno utilizzando gli ingressi e le uscite riportate nella tabella seguente.

Plesso	Ingresso	Aula esami	Uscita
Centrale	Principale	1^B	1^C

2. I locali utilizzati dalle sottocommissioni sono localizzati al piano terra e ogni accesso è presidiato da un collaboratore scolastico.

3. All'ingresso dei locali si procederà alla misurazione della temperatura corporea.

4. Il Presidente e Commissari sottoscrivono specifica autodichiarazione al primo accesso in Istituto, il giorno dell'insediamento della Commissione (plenaria), con la quale dichiarano anche che sarà loro obbligo comunicare eventuali variazioni allo stato di salute o contatti con soggetti positivi che intervengano in corso di esami

5. All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore devono produrre un'autodichiarazione attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Istituto Comprensivo Statale “Piero Gobetti”

□ Via Piersanti Mattarella, s.n. – 95041 Caltagirone (CT)

□ Tel: 0933/25663 – □ Fax 0933/25735

C.F. 91013600878 – Codice Meccanografico CTIC823002

□ <http://www.icgobetti.edu.it> □ e-mail: ctic823002@istruzione.it - ctic823002@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Piero Gobetti”

Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
CALTAGIRONE

6. Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione lo svolgimento della prova in modalità telematica sincrona.
7. Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti.
8. Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare:
 - le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti qualora le condizioni di salute impediscano la partecipazione ai lavori della commissione.
 - Le procedure per la partecipazione in videoconferenza.
9. La commissione deve assicurare all'interno del locale di espletamento della prova, la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.
10. Il locale individuato per l'espletamento della prova d'esame verrà riportato nel decreto;
11. È fatto divieto di spostamento in aule non assegnate.
12. È vietata la libera circolazione all'interno dell'edificio scolastico. Le aule non utilizzate per gli esami devono essere mantenute chiuse a chiave.
13. L'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione deve garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato deve essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.
14. Le stesse misure al punto precedente di distanziamento devono essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.
15. In ogni aula viene predisposto un PC collegato alla LIM che i candidati utilizzano per l'eventuale presentazione dei loro elaborati.
16. Durante i colloqui d'esame verranno mantenute aperte tutte le finestre per permettere l'opportuna aerazione dell'ambiente. Tra un candidato e il successivo si provvederà ad igienizzare la postazione destinata al candidato.

Istituto Comprensivo Statale “Piero Gobetti”

□ Via Piersanti Mattarella, s.n. – 95041 Caltagirone (CT)

□ Tel. 0933/25663 – □ Fax 0933/25735

C.F. 91013600878 – Codice Meccanografico CTIC823002

□ <http://www.icgobetti.edu.it> □ e-mail: ctic823002@istruzione.it - ctic823002@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Piero Gobetti”

Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

CALTAGIRONE

17. Le riunioni in plenaria saranno svolte in presenza venerdì 11 giugno 2021 dalle 12.30 presso l'atrio della sede centrale dell'istituto.

18. In relazione a quanto disciplinato dalla O.M. n. 52 del 3/3/2021, le casistiche in cui è consentito lo svolgimento in videoconferenza delle prove dell'esame e dei lavori della commissione sono riportati a seguire:

· come disciplinato dall'art. 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, inoltrano al Dirigente Scolastico ovvero al Presidente della commissione d'esame, motivata richiesta di effettuazione del colloquio fuori dalla sede scolastica, corredandola di idonea documentazione. Il Dirigente Scolastico – o il Presidente della commissione – dispone la modalità d'esame in videoconferenza o in altra modalità telematica sincrona;

· La modalità in videoconferenza o in altra modalità sincrona è altresì prevista:

- a) nel caso in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
- b) qualora il Dirigente Scolastico prima dell'inizio della sessione d'esame – o, successivamente, il presidente della commissione – ravvisi l'impossibilità di applicare le eventuali misure di sicurezza stabilite, in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate, da specifici protocolli nazionali di sicurezza per la scuola e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni.

19. Nei casi in cui uno o più commissari d'esame o candidati siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il Presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità telematica sincrona.

20. Il candidato con disabilità certificata può eventualmente sostenere l'esame in videoconferenza.

21. I candidati sono convocati secondo specifico calendario che riporta una scansione oraria ben definita.

22. Il calendario di convocazione viene comunicato preventivamente tramite registro elettronico.

23. Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato deve presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e deve lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

24. Il candidato può essere accompagnato da una sola persona.

Istituto Comprensivo Statale “Piero Gobetti”

□ Via Piersanti Mattarella, s.n. – 95041 Caltagirone (CT)

□ Tel. 0933/25663 – □ Fax 0933/25735

C.F. 91013600878 – Codice Meccanografico CTIC823002

□ <http://www.icgobetti.edu.it> □ e-mail: ctic823002@istruzione.it - ctic823002@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Piero Gobetti”

Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

CALTAGIRONE

25. Il candidato e l'eventuale accompagnatore devono indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica: non sono consentite mascherine di comunità (si definiscono mascherine “di comunità” mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte). Tale obbligo è indicato nel protocollo d'intesa MI-OOSS del 21/05/2021. Per gli studenti è sconsigliato l'utilizzo della mascherina FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021.
26. I componenti della commissione devono indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che viene fornita dal Dirigente Scolastico.
27. A tutti gli studenti e al personale vengono fornite le mascherine necessarie garantendo anche la sostituzione per i commissari al termine della sessione di esami mattutina o secondo necessità.
28. Al candidato viene data la possibilità di abbassare la mascherina chirurgica durante il colloquio, mantenendo la distanza di almeno 2 metri dalla commissione.
29. Il personale in condizioni di fragilità può indossare i dispositivi ritenuti necessari per la propria condizione. I dispositivi in quest'ultimo caso sono garantiti dall'Istituto.
30. Il personale che non si trova in condizioni di fragilità e vuole utilizzare mascherine di tipo FFP2, può farlo garantendone autonomamente la sostituzione giornaliera (due mascherine in caso di sessione mattutina e a seguire pomeridiana). Sono in ogni caso vietate le mascherine FFP2 dotate di valvola.
31. Gli assistenti ai candidati con disabilità certificate indosseranno i dispositivi già previsti per le attività scolastiche.
32. Presso ogni punto di ingresso e ogni aula sede della commissione, sono disposti contenitori di gel idroalcolico per la sanificazione delle mani.
33. È confermata la salvaguardia del personale scolastico che versa in condizioni di fragilità certificata, che consente, eventualmente previa nuova valutazione del Medico Competente, la partecipazione da remoto ai lavori della commissione.
34. Si possono utilizzare solo i bagni studenti e studentesse di piano. Il personale utilizzerà i bagni insegnanti.
35. Tutti i locali destinati alle commissioni d'esame, devono essere puliti in applicazione del protocollo di pulizia dell'istituto pubblicato sul sito dell'istituto.
36. Al termine di ogni esame un collaboratore scolastico provvede alla pulizia e disinfezione della superficie del banco e della sedia occupati dai candidati, oltre a tastiera e mouse eventualmente utilizzati.

Istituto Comprensivo Statale “Piero Gobetti”

□ Via Piersanti Mattarella, s.n. – 95041 Caltagirone (CT)

□ Tel. 0933/25663 – □ Fax 0933/25735

C.F. 91013600878 – Codice Meccanografico CTIC823002

□ <http://www.icgobetti.edu.it> □ e-mail: ctic823002@istruzione.it - ctic823002@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Piero Gobetti"

Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
CALTAGIRONE

Viene comunque messa a disposizione in ogni aula una bobina di carta e una bottiglia di soluzione per la disinfezione di superfici, tastiera e mouse utilizzati dalla commissione e dai candidati.

37. Al termine dei lavori della commissione, viene effettuata una pulizia e disinfezione dei locali così come da protocollo precedentemente approvato.

38. Tutte le superfici toccate frequentemente dal personale (es. water, lavandino, porte e maniglie, pavimento del bagno) devono ricevere una pulizia particolarmente accurata, almeno due volte al giorno.

39. Le commissioni, i candidati e gli eventuali accompagnatori devono prendere visione del piano di evacuazione e solo in caso di evacuazione le vie di esodo saranno quelle relative alle planimetrie di ogni aula.

40. Nel caso i candidati, i componenti della commissione o altro personale scolastico dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre, verranno condotti dai collaboratori scolastici nell'aula Covid. Seguendo la procedura indicata nel protocollo di Istituto, si provvederà a intervenire per la gestione del caso.

Istituto Comprensivo Statale "Piero Gobetti"

□ Via Piersanti Mattarella, s.n. – 95041 Caltagirone (CT)

□ Tel. 0933/25663 – □ Fax 0933/25735

C.F. 91013600878 – Codice Meccanografico CTIC823002

□ <http://www.icgobetti.edu.it> □ e-mail: ctic823002@istruzione.it - ctic823002@pec.istruzione.it