

REGOLAMENTO DOCENTI

Indicazioni sui diritti e sui doveri dei docenti

1. I docenti della prima ora devono arrivare a scuola almeno cinque minuti prima dell'orario di servizio, devono aver cura di apporre la firma di presenza giornaliera e poi dovranno attendere gli alunni in classe.
2. La campanella della prima ora suonerà alle ore 8.25, i docenti saranno già in classe per accogliere gli alunni e l'avvio delle lezioni sarà previsto alle ore 8.30.
3. Il docente della prima ora deve segnalare sul registro di classe gli alunni assenti, controllare quelli dei giorni precedenti e segnare sul registro di classe l'avvenuta o mancata giustificazione. Il docente, qualora un alunno continui ad essere sprovvisto di giustificazione, segnalerà il nome al coordinatore di classe, alla F.S. contro la dispersione, al responsabile di plesso.
4. Nel caso l'alunno ritardi l'ingresso oltre i dieci minuti occorre che il docente di turno annoti l'orario di entrata, la giustificazione o la richiesta di giustificazione e lo ammetta in classe.
5. Se un genitore richiede, con permesso scritto da registrare sull'apposito libretto, l'uscita anticipata del proprio figlio, il responsabile di plesso o il collaboratore del Dirigente Scolastico autorizza l'uscita apponendo la firma sul libretto e sul modulo predisposto. Dopo l'autorizzazione, il docente è tenuto ad apporre sul registro di classe l'ora in cui l'alunno esce accompagnato da un genitore o da persona delegata. Nelle sezioni a tempo prolungato, in assenza del Dirigente Scolastico o del suo collaboratore, è il docente che autorizza l'uscita.
6. I docenti indicano sul registro di classe gli argomenti svolti e i compiti assegnati (per la Scuola Secondaria di primo grado).
7. I docenti hanno cura di non lasciare gli alunni da soli. Se un docente ha necessità di allontanarsi dalla propria classe, occorre che avvisi un collaboratore scolastico affinché vigili sulla classe.
8. Al termine della lezione ciascun docente dovrà attendere l'arrivo del collega che dovrà sostituirlo come previsto in orario. Il cambio dovrà essere effettuato con celerità, in modo da evitare tempi di inattività.
9. Durante l'intervallo, i docenti dell'ora, vigilano sugli alunni della propria classe sino all'avvicendamento dell'insegnante dell'ora successiva. Per una regolare fruizione dei servizi igienici, il docente avrà cura di far uscire dall'aula gli alunni a due a due.
10. Durante le ore di lezione non è consentito fare uscire dalla classe più di un alunno per volta, fatta eccezione per i casi seriamente motivati.
11. In occasione di uscite o per trasferimenti in palestra o nei laboratori, i docenti fanno attenzione che gli alunni lascino in ordine il materiale scolastico chiuso negli zaini.
12. Al termine delle lezioni i docenti accertano che i locali utilizzati siano lasciati in ordine e i materiali siano riposti negli appositi spazi.
13. I docenti, a conclusione della giornata scolastica, accompagnano la classe sino al portone principale.
14. I docenti devono prendere visione dei piani di evacuazione dei locali della scuola e devono sensibilizzare gli alunni sulle procedure di sicurezza.
15. È assolutamente vietato, per qualunque attività, l'utilizzo di oggetti o sostanze che possono rivelarsi tossiche o pericolose per gli alunni. Prima di proporre agli alunni un'attività che richiede l'uso di sostanze particolari o alimentari, verificare tramite

- comunicazione scritta che non vi siano casi di allergie specifiche o intolleranze ai prodotti.
16. È assolutamente vietato ostruire con mobili/arredi, anche solo temporaneamente, le vie di fuga e le uscite di sicurezza.
 17. I docenti, dove accertino situazioni di pericolo, devono prontamente informare il responsabile della sicurezza che provvederà a comunicarlo al Dirigente Scolastico.
 18. La sorveglianza degli alunni, all'interno della scuola, è affidata al personale docente, il quale è responsabile sotto il profilo penale, civile e amministrativo di eventuali danni causati o subiti dagli stessi. Il personale collaboratore scolastico è comunque tenuto a sorvegliare gli alunni in caso di particolare necessità e quando l'insegnante non è presente in classe per sopravvenuto impegno.
 19. Eventuali danni riscontrati a persone o a cose devono essere immediatamente segnalati al responsabile di plesso e al Dirigente scolastico. I danni riscontrati sono risarciti dal responsabile del danno. Qualora questi non sia individuato, gli insegnanti della o delle classi interessate ne discuteranno nel Consiglio di classe/sezione con i genitori ed il risarcimento sarà effettuato in modo collettivo, salvo verifica di eventuale copertura assicurativa.
 20. In caso di infortunio di un alunno il personale in servizio (docente e non docente) dovrà immediatamente avvertire il Dirigente scolastico e la segreteria della scuola (ufficio didattica) e relazionare per iscritto su quanto avvenuto.
 21. Nel caso in cui un alunno manifesti segnali di malessere, l'insegnante dovrà informare il collaboratore scolastico che contatterà tempestivamente la famiglia.
 22. Il personale docente e non docente non è autorizzato a somministrare agli alunni farmaci di qualsiasi genere, tranne se formalmente autorizzati dal genitore e dal medico curante.
 23. I docenti hanno facoltà di richiedere colloqui e/o approfondimenti telefonici con le famiglie, nell'ottica di un rapporto scuola/famiglia più trasparente e fattivo.
 24. La collaborazione con i genitori e con il personale è di fondamentale importanza, poiché esso contribuisce a determinare il clima educativo della scuola e a favorire il processo comunicativo tra le diverse componenti che si muovono dentro e attorno alla scuola.
 25. L'uso delle aule speciali o delle attrezzature è regolato dai regolamenti affissi all'interno di ciascuna aula.
 26. Ogni docente apporrà la propria firma per presa visione delle circolari e degli avvisi. In ogni caso tutte le circolari e gli avvisi pubblicati sul sito web della scuola, affissi all'albo della scuola o esposti negli appositi spazi in sala insegnanti si intendono regolarmente notificati.
 27. I docenti non possono utilizzare i telefoni cellulari durante l'orario di lavoro.
 28. I docenti non possono utilizzare i telefoni della scuola per motivi personali, salvo casi di estrema urgenza e necessità.
 29. I docenti devono avvisare tramite diario o quaderno le famiglie circa le attività didattiche (uscite in paese, interventi di esperti, ...), diverse dalle curricolari, o da quelle presentate nel POF di Istituto.
 30. Il ricorso alla Dirigenza per problemi di ordine disciplinare va contenuto al massimo, in quanto se da un lato ostacola il complesso e difficile lavoro d'ufficio del Dirigente, dall'altro provoca nell'alunno la convinzione di una certa impotenza educativa da parte dei docenti, che, in certe occasioni, può costituire una ragione di rinforzo di condotte errate in situazioni di difficoltà. Tali segnalazioni vanno annotate sul registro di classe e comunicate alle famiglie tramite il diario.

31. I registri dell'insegnante devono essere debitamente compilati in ogni loro parte e rimanere nel cassetto personale a disposizione della presidenza.
32. Gli insegnanti presenti alla mensa abitueranno gli alunni a un'adeguata igiene personale e, durante il pranzo, controlleranno gli stessi e li educeranno a un corretto comportamento.
33. È assolutamente vietato fumare negli ambienti scolastici. È vietato altresì fumare negli spazi esterni nel perimetro della scuola.
34. In caso di assenze o congedi, l'insegnante deve attenersi a quanto stabilito nel contratto collettivo di lavoro: art. 9 "L'assenza per malattia, salva l'ipotesi di comprovato impedimento, deve essere comunicata all'istituto scolastico in cui il dipendente presta servizio" ... "tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica, anche nel caso di eventuale prosecuzione di tale assenza" ; art. 11 "L'istituzione scolastica o l'amministrazione di appartenenza può disporre il controllo della malattia, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge ...". Per quanto riguarda i permessi brevi, l'insegnante non può richiederli quando sia stata già disposta la supplenza.
35. I compiti in classe devono essere consegnati corretti agli studenti entro 15 giorni e comunque entro la prova successiva; gli elaborati devono essere depositati in segreteria, dopo aver compilato l'apposito registro di consegna presente in sala docenti, prima degli scrutini trimestrali.
36. Eventuali variazioni di indirizzo devono essere comunicate immediatamente e per iscritto alla scuola.